

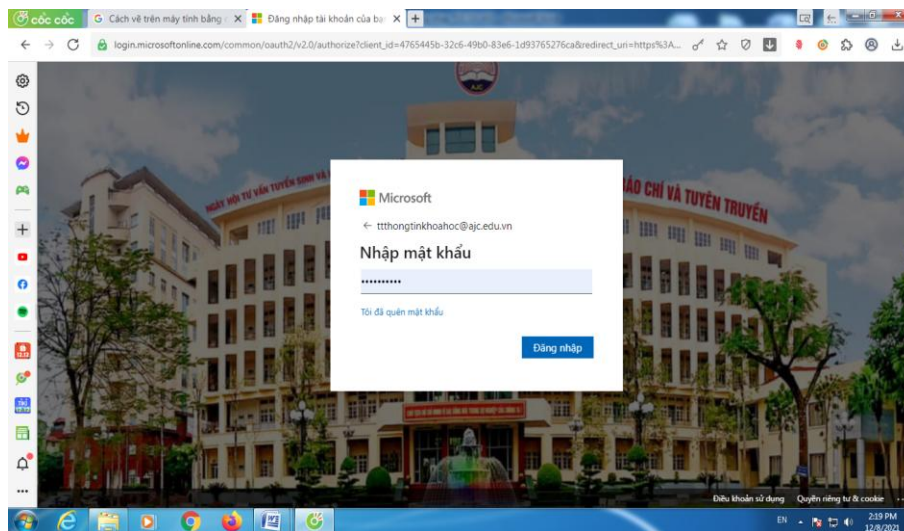
HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP THƯ VIỆN SỐ

1. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

1.1. Vào email để đổi mật khẩu

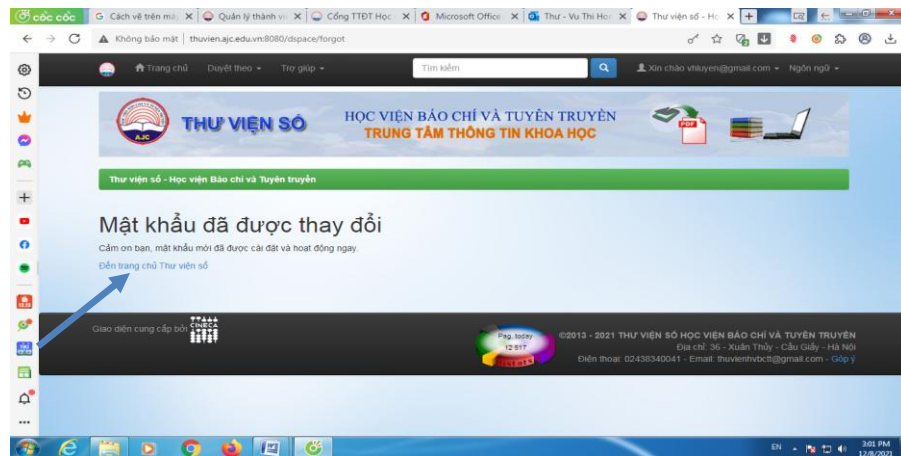
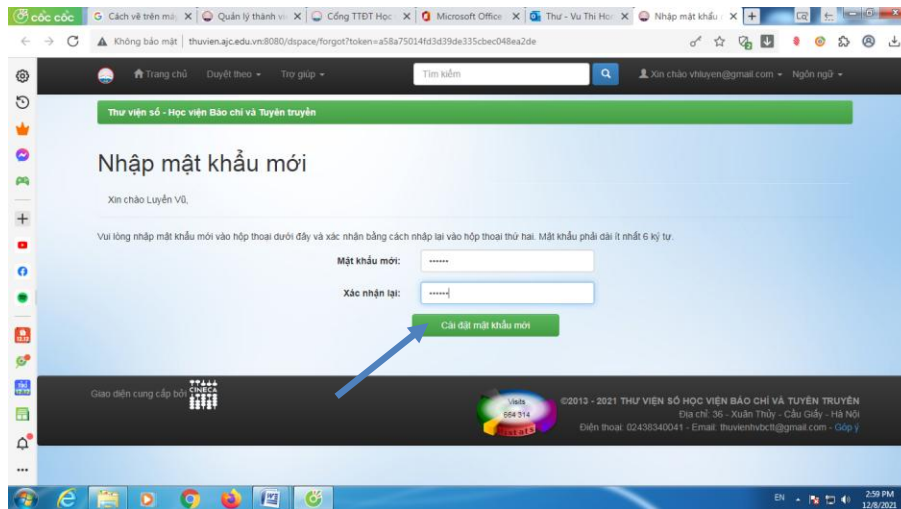
- Truy cập vào địa chỉ: <https://portal.microsoftonline.com/>

- Đăng nhập bằng Email và mật khẩu đã được cấp khi học online

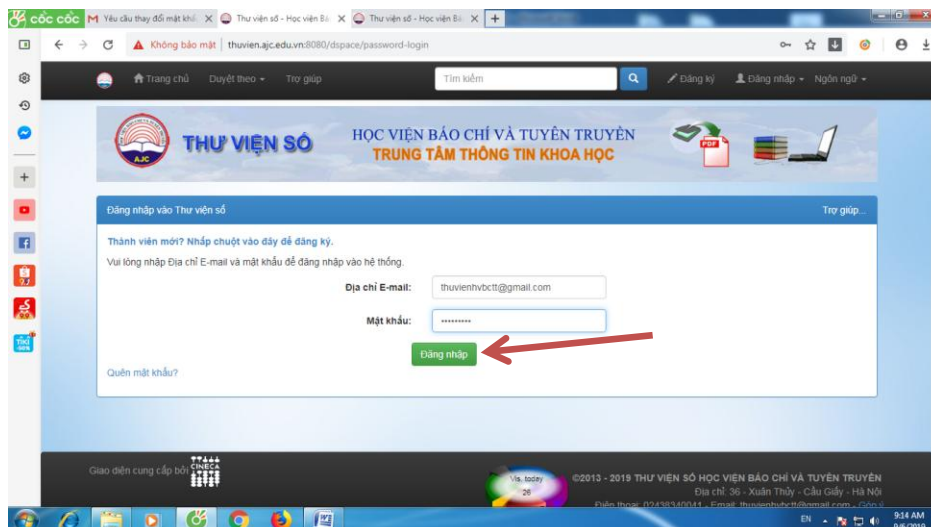


- Click vào Outlook để kiểm tra thư → Click vào thư Yêu cầu thay đổi mật khẩu tài khoản





1.2. Click vào Đến trang chủ Thư viện số để thực hiện tìm kiếm tài liệu
- Đăng nhập vào Thư viện số với mật khẩu vừa cài đặt: **Đăng nhập/Trang cá nhân**



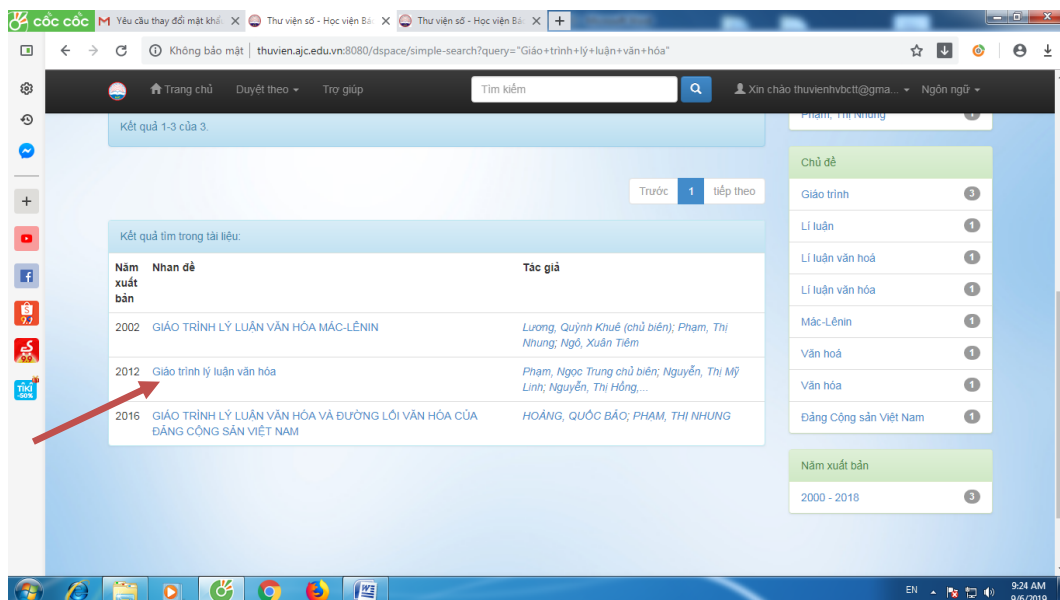
2. TÌM KIẾM VÀ ĐỌC TOÀN VĂN TÀI LIỆU

Bước 1: Sau khi đăng nhập trở về **Trang chủ**, bạn đọc có thể tìm kiếm tài liệu bằng cách duyệt theo **Bộ sưu tập / Tác giả / Chủ đề / Năm xuất bản** hoặc đánh từ khóa cần tìm trong ô **Tìm kiếm** để tìm tài liệu.

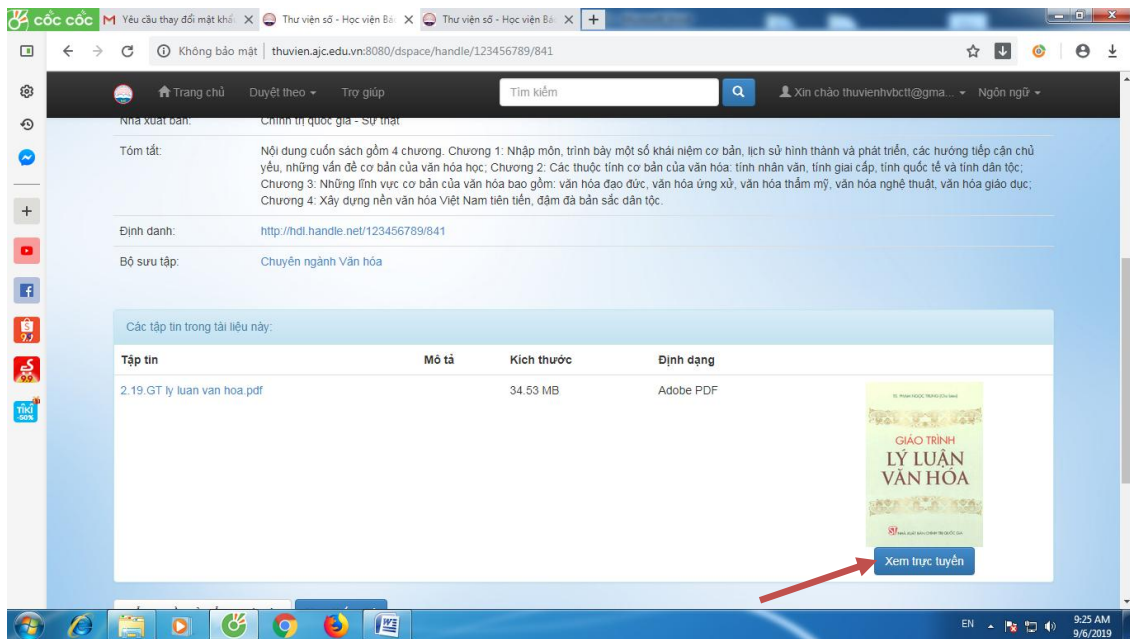


Chú ý: Để tìm chính xác từ hoặc cụm từ cần tìm, hãy đặt chúng trong ngoặc kép ("..."). Ví dụ: "báo chí"

Bước 2: Xuất hiện kết quả tìm kiếm → Click vào tên tài liệu quan tâm trong giao diện kết quả tìm kiếm



Bước 3: Xuất hiện thông tin chi tiết tài liệu → Click vào Xem trực tuyến để đọc toàn văn tài liệu



Chú ý:

- Trong trường hợp bạn đọc đã đăng nhập tài khoản nhưng hệ thống vẫn hiện yêu cầu **Đăng nhập để xem toàn văn (Sign in to read)** khi xem tài liệu, bạn đọc **nhấn phím F5** để tải lại trang.
- Bạn đọc gặp khó khăn trong quá trình Xem trực tuyến tài liệu, kích vào **Trợ giúp** trên thanh công cụ trang chủ / **Xem trực tuyến**

Trong khi đăng ký và sử dụng Thư viện số gặp trục trặc và cần tư vấn, bạn đọc gửi Thông tin về địa chỉ Email: dangkitaiKhoan@ajc.edu.vn. Điện thoại: 024.38340041.

Chúc các bạn thành công!